

**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
BOSNA I HERCEGOVINA  
TUZLANSKI KANTON  
JU SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA  
T U Z L A**

Broj: 2310

Dana: 30. 10. 2024.

U skladu sa članom 88., a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22, 50/24), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se slijedeća:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
ZA KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA  
za nabavku robe po projektu/programu:  
„NABAVKA OPREME ZA ZUBOTEHNIČKI LABORATORIJ“**

**U Tuzli, 2024. godine**

## 1 INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

### 1.1. OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU

- 1.1.1. Naziv ugovornog organa: **Javna ustanova Srednja medicinska škola Tuzla**
- 1.1.2. Adresa: Fra Grge Martića br.5, 75000 Tuzla
- 1.1.3. IDB/JIB: **4209331350002**
- 1.1.4. Detaljna adresa za korespondenciju: Fra Grge Martića br.5, 75000 Tuzla
- 1.1.5. Telefon/i: 035/252-040; 035/252-074
- 1.1.6. Faks: 035/252-040
- 1.1.7. E-mail: [medicinska.tuzla@montk.gov.ba](mailto:medicinska.tuzla@montk.gov.ba)
- 1.1.8. Web stranica: <https://smstz.skolatk.edu.ba/>

## 2 OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE

### 2.1. POSTUPAK JAVNE NABAVKE:

- 2.1.1. Predmetna nabavka će se provesti korištenjem KONKURENTSKOG ZAHTJEVA ZA DOSTAVU PONUDA.
- 2.1.2. Ovaj postupak javne nabavke će se izvršiti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima, i TD. U skladu sa Izmjenom Plana nabavki za 2024 godinu u kojem je pod rednim brojem 11 planirana navedena nabavka.
- 2.1.3. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa  
Nema privrednih subjekata sa kojima ugovorni organ ne može zaključivati ugovore u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

### 2.2 PREDMET NABAVKE (VRSTA UGOVORA), PROCIJENJENA VRIJEDNOST I OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

- 2.2.1. Predmet nabavke (JRJN): Ugovor o javnoj nabavci robe- opreme za zubotehnički laboratorij. Predmetna nabavka roba podrazumijeva nabavku namještaja i opreme za zubotehnički laboratorij za potrebe zubotehničkog kabineta u JU Srednja medicinska škola Tuzla u Tuzli, sukladno detaljnoj specifikaciji u prilogu ove TD. JRJN naziv predmeta nabavke:  
33130000-0-zubarski i subspecijalistički instrumenti i naprave
- 2.2.2. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): **iznosi 33,931.62KM.**
- 2.2.3. Obavještenje o nabavci objavljeno je na Portalu javnih nabavki broj: 5458-7-1-21/24 dana 30.10.2024 godine.

### 2.3 PODJELA NA LOTOVE

- 2.3.1. Podjela na lotove : Ne

### 2.4 OKVIRNI SPORAZUM

- 2.4.1. Namjera zaključivanja okvirnog sporazuma: Ne

## 2.3 KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

- 2.3.1. Ovaj postupak javne nabavke će se provesti uz korištenje sljedećeg kriterija za dodjelu ugovora



## **Najniža cijena**

2.3.2. Ugovor će se dodijeliti izabranom ponuđaču koji je dostavio prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom.

## **2.4 E-AUKCIJA**

2.4.1. Namjera provođenja e-aukcije: **Da**

## **2.5 MJESTO I ROK ISPORUKE ROBE**

2.5.1. Mjesto isporuke robe: Javna ustanova Srednja medicinska škola Tuzla

Adresa: Fra Grge Martića br.5, 75000 Tuzla

2.5.2. Rok isporuke 20.12.2024 godine

## **2.6 ALTERNATIVNE PONUDE**

2.6.1. Ponuđačima NIJE dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

## **2.7 POVJERLJIVOST**

2.7.1. Ugovorni organ traži od ponuđača da u svojoj ponudi navedu koje informacije se smatraju povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. U tom smislu ponuđači moraju napraviti spisak (u okviru obrasca povjerljivih informacija – Aneks 6 TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

2.7.2. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u ovaj postupak nabavke.

2.7.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponudena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

2.7.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

2.7.5. Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima u postupku.

2.7.6. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

2.7.7. Učesnici u ovom postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u ovom postupku javne nabavke.

2.7.8. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona (lična sposobnost), kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.



## **2.8 KOMUNIKACIJA SA PONUĐAČIMA**

2.8.1. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljati će se, u pisanom obliku, isključivo putem elektronske pošte/e-pošta, u skladu sa Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te dopuni istog. Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su dodatne informacije vezane zatendersku dokumentaciju, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a ili službe/i u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke („E-nabavke“). U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

2.8.2. Lice koje je, u ime ugovornog organa, ovlašteno da vodi komunikaciju sa ponuđačima (kontakt osoba) je: Begović Abid, 035/252-074

2.8.3. Sve informacije u vezi sa ovim postupkom javne nabavke (preuzimanje TD, zahtjevi za pojašnjenjem i sve ostale informacije) ponuđači mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe odnosno putem sistema „E-nabavke“ – Portal [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

## **3 USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA**

### **3.1 LIČNA SPOSOBNOST**

3.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti, isti je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
- c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

3.1.2. Napominje se da se ponuda odbija ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine. (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.1.3. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 3.1.1. TD ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 3.1.1. pod a) - d) TD. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 4 TD. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti ovjerenu izjavu.

3.1.4. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kao DOKAZE kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 3.1.3. TD:

a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,



**Napomena:** U skladu sa stavom Suda BiH, ponuđač je dužan kumulativno dostaviti potvrdu Suda BiH i potvrdu suda prema sjedištu pravne osobe.

(Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;)

b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti u skladu sa propisima u BiH ili zemlji registracije

OPCIJA: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

OPCIJA: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu);

d) Uvjerenje nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

OPCIJA: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

3.1.5. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 3.1.1. pod a) TD ponuđači su obavezni da dostave uvjerenja izdata od strane Suda BiH i suda nadležnog prema sjedištu ponuđača (kumulativno) iz kojih je vidljivo da ponuđaču u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela navedena u ovoj tački TD.

3.1.6. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 3.1.1. pod c) i d) TD ugovorni organ prihvata i:

- Sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje

- Potvrde poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

3.1.7. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 3.1.2. TD ugovorni organ prihvata dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, odnosno u slučaju nastanka štete, pravosnažnu presudu nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ.

3.1.8. Dokumenti navedeni u tački 3.1.4. TD moraju biti zaprimljeni kod ugovornog organa u roku od 8 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa najkasnije do 15 sati, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način dostavljeni (lično, poštom itd).

3.1.9. Ponuđač može (mada nije obavezan) u svojoj ponudi, uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih organa zahtijevana tačkom 3.1.4. pod a) - d) TD čime bi bio oslobođen obaveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

3.1.10. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 3.1.4. TD ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar). Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje u postojanje okolnosti koje su definisane tačkom 3.1.1. TD, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije.



### **3.2 SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

3.2.1. U svrhu ispunjavanja USLOVA za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti propisane članom 46. Zakona, ponuđači treba da budu registrovani u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili su osnovali firmu.

3.2.2. Kao DOKAZ kojim se potvrđuje ispunjavanje uslova iz tačke 3.2.1. ponuđači trebaju dostaviti Rješenje o registraciji ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

3.2.3. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar).

3.2.4. Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti odgovarajući akt nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

3.2.5. U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokaz sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

### **3.3 SUKOB INTERESA**

3.3.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao, ili je spreman dati, mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javnih nabavki. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima za to i o tome će sačiniti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

3.3.2. Svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (Aneks 5 TD), ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar). U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača uz ponudu je obavezan dostaviti popunjenu i ovjerenu predmetnu Izjavu.

### **3.4 GRUPA PONUĐAČA**

3.4.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- Uslove koji su navedeni pod tačkama 3.1., 3.2. i 3.3. (Lična sposobnost, Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti i Sukob interesa) moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova.

3.4.2. Nakon donošenja Odluke kojom je izabrana navedena grupa ponuđača, izabrana grupa ponuđača dužna je dostaviti original ili ovjerenu fotokopiju (organ uprave – općina, sud ili notar) pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u predmetnom postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke. Dokument mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 15 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslat. Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi pravni akt o udruživanju sa sadržajem definisanim u tački 3.4.2. TD ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.



## **4 ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDA**

### **4.1 PRIPREMA PONUDE**

4.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme svoje ponude u skladu sa kriterijima i uslovima koji su utvrđeni u TD. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD, a ponude koje nisu u skladu sa TD bit će odbačene kao neprihvatljive.

4.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke

4.1.3. Ponuda i svi dokumenti kao i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi i slično koje dostavi ponuđač ne moraju biti prevedeni, izuzev ako se TD ne zahtijeva da se i ti dijelovi prevedu. Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren od strane sudskog tumača.

4.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

4.1.5. Ispravke moraju biti vidljive i ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke se trebaju vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga treba izvršiti novi upis, te staviti potpis i pečat ponuđača i datum ispravke, u suprotnom ponuda će biti odbijena.

4.1.6. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani (sa jemstvenikom) na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim dokaza o garanciji . Dijelovi ponude kao što su dokazi o garanciji, štampana literatura, brošure, katalogi, i slično koji ne moraju biti čvrsto uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve stranice ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

### **4.2 DOSTAVLJANJE PONUDE**

4.2.1. Ponuđač će dostaviti 1 (jednu) ponudu u originalu i 1 (jednu) kopiju ponude.

Original ponuda se dostavlja na originalnoj TD koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, na kojoj će čitko pisati: "ORIGINAL PONUDA", dok će se na kopiji ponude, koja mora u potpunosti sadržinski odgovarati originalnoj ponudi, napisati: „KOPIJA PONUDE“. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

4.2.2. Koverta ili paket sa ponudom (zajedno, original i kopija ponude) sa pečatom i potpisom, koja treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti, dostavlja se na adresu ugovornog organa iz tačke

1.1.1. TD. Na koverti sa ponudom mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
- evidencijski broj nabavke 5458-7-1-21/24
- naziv predmeta nabavke na koji se ponuda odnosi: „ Nabavka opreme za zubotehnički laboratorij “,
- naznaka „NE OTVARAJ“



### **4.3 IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

4.3.1. Ponuđač može, prije isteka roka za dostavu ponuda, svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati (povući je). Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti.

4.3.2. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja na isti način kao i (osnovna) ponuda, i to u roku koji je naznačen u obavještenju o nabavci i TD. Na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati sljedeće: "IZMJENA PONUDE", „DOPUNA PONUDE“ ili "POVLAČENJE PONUDE".

4.3.3. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

### **4.4 CIJENA PONUDE**

4.4.1. Ponuđač je dužan dostaviti popunjen Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom koji se nalaze u prilogu TD, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksom 2 i Aneksom 3 odnosno za sve stavke koje su sadržane u tim obrascima.

4.4.2. U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac za cijenu ponude u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena. Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

4.4.3. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom.

4.4.4. Cijena koju navede ponuđač u svojoj ponudi neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa gore navedenim stavom.

Tačka 4.4.4. ne važi u slučaju primjene cjenovne formule tj. odredbe o promjenljivosti cijena s objektivno utvrđenim pravilima o promjenljivosti cijene iz člana 72. stav (5) Zakona, u kom slučaju se takva odredba obavezno unosi i u ugovor o javnoj nabavci.

4.4.5. Ponuđač može dati popust na cijenu (ponudu), pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za ponudu odnosno Obrascem za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

4.4.6. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponudeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV, i u Obrascu za cijenu ponude, mjesto gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, ostavlja se prazno.

4.4.7. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) plus PDV.

### **4.5 VALUTA PONUDE**

4.5.1. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

### **4.6 MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA**

4.6.1. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Fra Grge Martića br.5 75000 Tuzla.

4.6.2. Rok za dostavljanje ponuda je 11.11.2024 godine do 10:00 sati .

4.6.3. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda iz tačke 4.6.2. TD bit će vraćene ponuđaču neotvorene.



## **4.7 MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA**

4.7.1. Javno otvaranje ponuda će se održati 11.11.2024 godine u 12:00 sati , u prostorijama ugovornog organa, adresa Fra Grge Martića br.5 75000 Tuzla.

4.7.2. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Kopija Zapisnika sa otvaranja ponuda, dostavlja se svim ponuđačima odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

4.7.3. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan,

4.7.4. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku ugovornog organa dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime privrednog subjekta - ponuđača ukoliko isti nije potpisnik ponude. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može, kao i ostala zainteresovana lica, prisustvovati javnom otvaranju ponuda ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

## **5 OCJENA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA**

### **5.1 PERIOD VAŽENJA PONUDE (OPCIJA PONUDE)**

5.1.1. Ponude moraju važiti do 30 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

5.1.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja ponude, onda se smatra da je to onaj period koji je naveden u TD. U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u TD, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

5.1.3. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje njegovu ponudu.

### **5.2 ZABRANA PREGOVORA I POJAŠNJENJE PONUDE**

5.2.1. Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama.

5.2.2. Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 49. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

### **5.3 NEPRIRODNO NISKA CIJENA**

5.3.1. Ako ocijeni da su dostavljene cijene ponude neprirodno niske u odnosu na ponudene robe, ugovorni organ će zahtijevati od ponuđača da opravda ponudenu cijenu. Ako ponuđač ne dostavi osnovano obrazloženje koje može, između ostalog, sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ odbacit će takvu ponudu.

5.3.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene odnosno razloge za ponudenu cijenu.



Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost procesa proizvodnje;
- b) tehnička rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljnih uslova koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
- c) originalnost roba koje ponuđač nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti (isporučiti);
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Ako ugovorni organ utvrdi da je ponuda neprirodno niska zato što ponuđač prima državnu pomoć, ponuda može biti odbačena samo ako ponuđač nije u mogućnosti dokazati, u razumnom roku koji je odredio ugovorni organ, da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim zakonom.

5.3.3. Ugovorni organ će obavezno od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

## **5.4 ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA I PROPUSTA**

5.4.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

5.4.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima, i na sljedeći način:

kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;

ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;

ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

5.4.3. Iznosi koji se isprave na naprijed opisani način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

5.4.4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.

## **5.5 DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE**

5.5.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen TD kao rok (period) važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

5.5.2. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka nabavke ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.



## **5.6 POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

5.6.1. Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22, 50/24).

## **6 ZAKLJUČENJE UGOVORA**

### **6.1 NACRT UGOVORA**

6.1.1. Nacrt ugovora (osnovni elementi ugovora) se nalazi u okviru Aneksa 7 TD. Ponuđač treba popuniti nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (generalije ponuđača, cijena, potkriterije i druge elemente ponude koje jasno propiše ugovorni organ), te isti potpisati i ovjeriti te priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz TD.

### **6.2 PODUGOVARANJE**

6.2.1. Ukoliko namjeravaju sklopiti podugovor sa trećom stranom, ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude (Aneks 2 tačka 4. TD) navesti da li, i u kojem dijelu, to namjeravaju učiniti. Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača ali se mora izjasniti da li će biti izvršeno direktno plaćanje podugovaraču.

6.2.2. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom dijelu ugovora koji nije naveden u njegovoj ponudi. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača ugovorni organ je obavezan navesti objektivne razloge odbijanja.

6.2.3. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, koji obavezno sadrži sljedeće elemente:

dio robe koju će isporučiti podugovarač;

predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe;

podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Navedni podaci iz podugovora su osnov za neposredno (direktno) plaćanje podugovaraču.

6.2.4. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

## **7 INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI**

### **7.1 PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

7.1.1. Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup TD na Portalu javnih nabavki, bez naknade, zajedno sa objavom obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki.

7.1.2. Žalba na tendersku dokumentaciju se izjavljuje ugovornom organu, u roku od 5 dana od dana objave tenderske dokumentacije, putem pošte ili lično.

7.1.3. Preuzimanje TD sa Portala javnih nabavki ponuđači mogu izvršiti do 08.11.2024 godine.



## 7.2 POJAŠNENJE, IZMJENA I DOPUNA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

7.2.1. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje TD od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, u formi i na način kako je to definisano u sistemu „E-nabavke“. Svi zahtjevi za pojašnjenje i odgovori sa pojašnjenjem TD biti će dostupni svim ponuđačima koji su preuzeli TD u sistemu „E-nabavke“.

7.2.2 Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu „E-nabavke“.

7.2.3. Objavljeni dokumenti u sistemu „E-nabavke“ ne mogu se brisati i mijenjati.

7.2.4. Izmjene i dopune TD se vrše na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistem „E-nabavke“.

## ANEKSI I OBRASCI

Aneks 1 - Obavještenje o javnoj nabavci (dostupno na portalu Javnih nabavki)

Aneks 2 - Obrazac za ponudu

Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 4 - Izjava o ispunjavanju uslova po članu 45. Zakona (Lična sposobnost)

Aneks 5 - Izjava po članu 52. Zakona (Sukob interesa)

Aneks 6 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 7 - Nacrt ugovora



Direktor:

*[Handwritten signature]*



**Obavještenje o javnoj nabavci**

(dostupno na portalu Javnih nabavki)



**OBRAZAC ZA PONUDU**

Broj nabavke: \_\_\_\_\_

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: \_\_\_\_\_

**UGOVORNI ORGAN: JU SREDNJA MEDICNSKA ŠKOLA TUZLA**Adresa i sjedište ugovornog organa: **Fra Grge Martića br. 5 – 75 000 Tuzla****PONUĐAČ** \_\_\_\_\_ (upisuje se naziv ponuđača)

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

**IZJAVA PONUĐAČA**

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_, ovim dostavljamo svoju ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz TD, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za isporuku robe:  
\_\_\_\_\_ (upisati predmet nabavke), u skladu sa uslovima utvrđenim TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude, bez PDV-a, iznosi: \_\_\_\_\_ KM  
Popust koji dajemo na cijenu iznosi \_\_\_\_\_ KM  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom iznosi \_\_\_\_\_ KM  
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) iznosi \_\_\_\_\_ KM  
Ukupna cijena naše ponude iznosi \_\_\_\_\_ KM



U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji se popunjava u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. PODUGOVARANJE (ukoliko ponudač ima namjeru podugovaranja):

4.a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima):  
\_\_\_\_\_

4.b) Nemamo namjeru podugovaranja.

NAPOMENA: Zaokružiti tačku 4.a) ili 4.b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke. Ukoliko ponudač ne zaokruži ni jednu od ponuđenih opcija (4.a) ili 4.b) smatrat će se da nema namjeru izvršiti podugovaranje.

5. Naša ponuda važi \_\_\_\_\_ (upisati i slovima \_\_\_\_\_) dana  
(Napomena: broj dana određuje ugovorni organ) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda tj. do  
\_\_\_\_\_ (upisati datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezuje se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim TD (tačke 3.1.8.).

7. Upoznati smo i prihvatamo sva prava i obaveze utvrđene u Nacrtu ugovora koji je dat u prilogu TD (Aneks 9).

8. Izjavljujemo da naša roba odgovara svim tehničkim uslovima i karakteristikama iz Aneksa 3 TD.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUDAČA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

## SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do \_\_\_\_\_, i to:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUDAČA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)



**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE  
(Tehnička specifikacija)**

Naziv ponuđača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Red. br.	Opis robe	Količina i jedinica mjere	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1	TEHNIČKI MIKROMOTOR Laboratorijski mikromotor namijenjen za obradu, akrilata, plemenitih metala itd. Motor ergonomskog i kompaktnog dizajna, povećane izdržljivosti i snage, sa automatskim sistemom zaštite od preopterećenja. Regulacija broja obrtaja papučicom. Papučica služi samo za aktiviranje motora	10		
2	ORMAR ZA ODLAGANJE MODELA I ZUBA od nehrđajućeg čelika dimenzija: 90cm(dužina)x46,5cm(širina)x180cm(visina) . Dvoja vrata sa staklom. Unutarašnje police (minimalno 4) od nehrđajućeg čelika. Elektrostatički lakirano metalno tijelo i police.	1		
3	PULT ZA ODLAGANJE APARATA od nehrđajućeg čelika dimenzija: 180cm(dužina)x 75cm(širina)x85cm(visina) sa lahko čistivim površinama i jednom donjom otvoenom policom. Sa jedne strane pulta 3 ladice od nehrđajućeg čelika.	1		
4	LONAC POD PRITISKOM za polimerizaciju sa manometrom, ventilom za zrak, sigurnosnim ventilom i ventilom za pražnjenje. U loncu se pod pritiskom polimeriziraju samopolimerizirajuće mase (akrilati). Zapremina minimalno 5 litara, maksimalni pritisak 2,5 bara	1		
5	HELIO LAMPA sa timerom, led ekranom, punjačem, podešavanjem snage rada od 1000mW/cm2 do 2200mW2, male veličine i težine do 180gr., kapacitet baterije do maksimalno 2000mAH, uključenom zaštitom za oči i zaštitom za vrh svjetlovoda	1		

6	ULTRAZVUČNI APARAT ZA ČIŠĆENJE KAMENCA	1		
7	SUDOPER SA SEPARATOROM ZA GIPS	1		
8	APARAT ZA OBRADU GIPSA-TRIMER Trimeri za gips sa snažnim motorima koji rotiraju disk pri sa minimalno 2800 okr./min uz održavanje konstantnog velikog okretnog momenta; zakrivljenog i ugodnog dizajna koji je otporan na prašinu i vodu; sa stalanim protokom vode hladi i ispiranjem diska (mokro trimanje); automatski istovremeni rad usisivača (suho trimanje); elektromagnetni ventil; regulator protoka.	1		
9	APARAT ZA IZLIJEVANJE RADNIH MODELA-VIBRATOR treba da osigurava ravnomjerne vibracije po cijelom stolu i sa snažnim intenzitetom vibracija; kontinuirani rad; prebacivanje između 3000 do 6000 oscilacija, s beskonačno podesivim intenzitetom vibracija. Sa sistemom za prigušivanja vibracija.	1		
10	APARAT ZA POLIRANJE Stolni motor za poliranje sa dvostrukom brzinom do 905 izrađen od nehrđajućeg čelika, čvrstog lijevanog aluminija. Tijelo instrumenta treba da je postavljeno na veliku, potpunu podlogu kako bi se osigurala ukupna stabilnost. Motor s velikim okretnim momentom sa dvije brzine (minimalno 1400 okretaja do maksimalno 2800 okretaja/min), sigurnosni glavni prekidač, praktična ručica mjenjača za odabir dvije različite brzine.	1		
11	KIVETA ZA PROTEZU izrađena od mjedi, sastavljena od četiri dijela. Pogodnog oblika za rastavljanje i odstranjivanje gipsa. Namijenjena za upotrebu u hidrauličnim presama. Unutrašnjost dovoljno velika i za ulaganje većih modela.	4		
12	STEZAČ ZA KIVETU od inoxa, za do dvije kivete	2		
13	HIDRAULIČNA PRESA dizajnirana za svakodnevnu upotrebu. Sa podesivim pritiskom do 6 tona- za pravilnu kompresiju 1-3 ili 2-4 kivete, sa ventilom koji se može otvoriti kako bi se klipu omogućio automatski povratak u prvobitni položaj.	1		
14	PILA ZA MODELE ravna pila za modele od nehrđajućeg materijala sa rezervnim listovima za pilu. Luk pile izrađen od tvrdog nehrđajućeg čelika. Listovi pile izrađeni u dvije različite širine, debljine do 0,25 mm	2		
15	TOPILICA ZA VOSAK kvalitetnog materijala koji osigurava brzo topljenje voska pri čemu ne zagrijava vanjsku stranu topilice, sa mogućnošću regulacije temperature i laganim rukovanjem.	1		



16	<p>ZUBOTEHNIČKI RADNI STOL SA OSVJETLJENJEM TE IZVOROM TOPLOTE TJ. BUNSENOVIM PLEMENIKOM</p> <p>Dimenzije stola su 115 cm x 63 cm x 86 cm</p> <p>Osnova stola i unutrašnji deo fioka treba da su od lima debljine minimalno 1mm, boja elektrostatička, sa obje strane stola treba da budu ladice (do maksimalno 5 ladica na jednoj i do 5 na drugoj stani) koje treba da imaju klizače.</p> <p>Ploča stola minimalno 30mm laminirani MDF otporan na ogrebotine i topline, police, vrata ormara i frontovi fioka izrađeni od minimalno 18mm laminiranog medijapana. Bakarni gasni ventili i priključak za gas. Utičnice koje se nalaze iznad radne površine kao i ispod nje, posebna autonomna vakuumska aspiracija, Podešavanje snage aspiracije na više nivoa. Vakum pumpa sa snagom od minimalno 1200W i razvija minimalno 22.000 obrtaja</p> <p>Sa lako zamjenjivim filterim i vreća za otpad</p> <p>Fiksna rasvjetna tijela, za radno mjesto treba da bude drveni nasloni za ruke i usisni uređaj/sakupljač prašine za aspiraciju sa staklenom zaštitom</p>	1		
Ukupna cijena bez PDV-a:				
Popust (može biti iskazan po svakoj stavci i ukupno ili samo ukupno):				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a:				

Potpis ponuđača

NAPOMENA:

1. Cijene moraju biti izražene u KM i zaokružene na dvije decimale. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.

Mjesto i datum \_\_\_\_\_

Pečat i potpis ponuđača \_\_\_\_\_

**Izjava**  
**o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama**  
**(„Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa osobnom iskaznicom broj:  
 (Ime i prezime)

\_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika gospodarskog  
 društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (naznačiti  
 položaj), \_\_\_\_\_ (Naziv gospodarskog društva ili  
 obrta ili srodne djelatnosti), ID broj \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u  
 \_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_, kao

kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave – „konkurentski zahtjev za dostavu ponude“ za nabavku i  
 ugradnju „Nabavka opreme za zubotehnički laboratorij“, JU Srednja medicinska škola Tuzla (kao  
 ugovornog organa) u 2024. godini,

a u skladu sa člankom 45. stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**  
**IZJAVLJUJEM**

1. Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom  
 postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog  
 kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji  
 registracije,

b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,

c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja sukladno  
 odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,

d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim  
 propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele  
 ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u  
 roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba  
 neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti  
 predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u  
 dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama  
 predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za  
 ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne  
 nabave sukladno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost  
 podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih  
 tijela.

**Izjavu dao:**

Mjesto i datum izdavanja izjave:

\_\_\_\_\_ 2024. godine

Potpis ovlaštenog lica i pečat privrednog subjekta:

M.P.

\_\_\_\_\_ (dodatno ovjeriti kod nadležnog organa)



PISMENA IZJAVA IZ  
**ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum izdavanja izjave:

\_\_\_\_\_ 2024. godine

Potpis ovlaštenog lica i pečat privrednog subjekta:

\_\_\_\_\_ M.P.

(dodatno ovjeriti kod nadležnog organa)

Predmet nabavke: \_\_\_\_\_

Oznaka ugovora o javnoj nabavci: \_\_\_\_\_

## POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

\_\_\_\_\_

## NAPOMENA:

Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.



- NACRT UGOVORA -  
nabavci roba

Između:

**1. JU Srednja medicinska škola Tuzla**, koju zastupa direktora Begović Abid, prof. (u daljem tekstu: Kupac)

i  
2. \_\_\_\_\_ (firma), \_\_\_\_\_ (adresa), PDV broj: \_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_, kojeg zastupa \_\_\_\_\_ (ime i funkcija ovlaštenog lica) (u daljem tekstu: Prodavac)

## PREDMET UGOVORA

### Član 1.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor na osnovu provedenog konkurentskog zahtjeva za ponudu za javnu nabavku opreme za zubotehnički laboratorij, objavljenog na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

### Član 2.

Predmet ovog ugovora je nabavka opreme za zubotehnički laboratorij u svemu prema ponudi Prodavca broj: \_\_\_\_\_ (broj ponude) od \_\_\_\_\_ godine (datum ponude) sa tehničkom specifikacijom (u daljem tekstu: Ponuda), koje skupa čine sastavni dio ovog ugovora.

## CIJENA (VRIJEDNOST UGOVORA)

### Član 3.

Vrijednost ugovora, bez uračunatog PDV-a, iznosi: \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_).

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_).

Ukupna vrijednost ugovora, sa uračunatim PDV-om, iznosi: \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_).

Jedinične cijene date u Ponudi su fiksne i nepromjenjive u toku cijelog perioda trajanja ovog ugovora.

**OPCIJA:** U slučaju korištenja e-aukcije:

Cijene robe\* iz ovog ugovora su pojedinačno sadržane u Ponudi. Na osnovu Izvještaja o toku i završetku E-aukcije od \_\_\_\_\_ (datum) godine, cijena svake stavke je umanjena za \_\_\_\_ % (navesti tačan procenat umanjenja) u odnosu na cijene iz Ponude i iste se nakon toga ne mogu mijenjati ni pod kojim uslovima.

## PLAĆANJE

### Član 4.

Kupac će plaćanje cijene iz člana 3. ovog ugovora prema Prodavcu izvršiti u roku od 30 dana nakon prijema uredno ispostavljene originalne dokumentacije dostavljene na protokol Kupca, i to kako slijedi:

- Faktura za isporučenu robu;
- Otpremnica potpisana od obje ugovorne strane;
- Obostrano potpisani zapisnik o kvantitativnoj i kvalitativnoj primopredaji robe;
- Bezuslovna bankovna garancija za uredno izvršenje ugovora (ukoliko se traži TD);
- Proizvođačka garancija za isporučenu robu (ukoliko se traži TD).

Prodavac je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih zakonskih propisa, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Prodavcu na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Prodavac jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

## NAČIN I ROK ISPORUKE

### Član 5.

Prodavac se obavezuje da će isporuku robe izvršiti nakon prijema narudžbenice (pismenog naloga) od strane Kupca i to u roku od 20 dana, a najkasnije do 20.12.2024 godine. Isporuka će biti izvršena na adresu Kupca: Fra Grge Martića br.5 75000 Tuzla.

### Član 6.

Za realizaciju ovog ugovora, od strane Kupca će biti formirana Komisija za kvantitativnu i kvalitativnu primopredaju robe. Komisija će biti formirana donošenjem posebnog rješenja. O izvršenoj primopredaji robe sačinit će se poseban zapisnik koji će potpisati predstavnici obje ugovorne strane.

## OBAVEZE PRODAVCA

### Član 7.

Prodavac se obavezuje da:

- izvrši isporuku robe prema Ponudi, u skladu sa tenderskom dokumentacijom i na destinaciju (lokaciju) utvrđenu ovim ugovorom;
- odgovara za uredno izvršenje ugovora prema važećim propisima, te redovno obavještava Kupca o toku realizacije ugovora;
- snosi sve rizike do konačnog prijema (preuzimanja) robe na krajnjem odredištu (lokaciji) od strane Kupca, i u roku koji je propisan ugovorom.

## OBAVEZE KUPCA

### Član 8.

Kupac se obavezuje da:

- izvrši obavezu plaćanja robe u skladu sa članom 4. ugovora;
- izvrši kvantitativni i kvalitativni prijem robe;
- sačini i potpiše zapisnik (bez primjedbi) o izvršenoj isporuci robe u roku od 3 dana od isporuke robe od strane Prodavca, sve prema zahtjevima iz Ponude.

## PODUGOVARANJE

### Član 9.

**OPCIJA A):** Ponuđač (Prodavac) se u Ponudi izjasnio da će vršiti podugovaranje:

Za izvršenje obaveza iz ovog ugovora Prodavac može angažovati podugovarače. Kupac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. Zakona o javnim nabavkama.

**OPCIJA B):** Ponuđač (Prodavac) se u Ponudi izjasnio da neće vršiti podugovaranje: Prodavac neće za izvršenje obaveza iz ovog ugovora angažovati podugovarače.



## **GARANTNI PERIOD (GARANCIJA KVALITETA ISPORUČENE ROBE)**

### **Član 10.**

Garantni period odnosno garancija kvaliteta isporučene robe iznosi minimalno 12 (dvanaest) mjeseci i teče od datuma obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe bez primjedbe.

Sve štete i neispravnosti koje bi se ukazale kao posljedica nesolidne isporuke i/ili montaže robe, te upotrebe lošeg materijala, Prodavac se obavezuje otkloniti o svom trošku u toku garantnog perioda. Na poziv Kupca za otklanjanje neispravnosti koje se uoče u toku garantnog perioda, Prodavac je dužan da se odazove u roku od 3 (tri) dana, a eventualne štete i neispravnosti koje su se ukazale kao posljedica nesolidne isporuke i/ili montaže robe, Prodavac je dužan otkloniti u roku od 8 (osam) dana.

## **POSTGARANTNI PERIOD**

### **Član 11.**

Prodavac se obavezuje da će osigurati pristup rezervnim i habajućim dijelovima, potrošnom materijalu i/ili drugim dijelovima ili uslugama održavanja u vremenskom periodu od najmanje 1 jednu godinu nakon isteka garantnog perioda iz člana 10. ovog ugovora.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Član 12.**

U slučaju kašnjenja u isporuci robe do kojeg je došlo krivicom Prodavca, isti će platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1% (jedan), naručene robe, i to za svaki dan kašnjenja, sve do urednog ispunjenja ugovora, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% (deset%) od ukupno ugovorene vrijednosti robe po ovom ugovoru.

Prodavac je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema pismenog zahtjeva za plaćanje od strane Kupca.

Kupac neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 14.**

Ovaj ugovor se može raskinuti na osnovu sporazuma ugovornih strana.

Ovaj ugovor može se raskinuti i jednostrano i to iz sljedećih razloga:

u slučaju da druga ugovorna strana ne ispunjava obaveze iz ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način;

ako poslije zaključenja ugovora nastupe okolnosti koje otežavaju ispunjenje obaveza jedne od ugovornih strana;

drugih razloga u skladu sa važećim zakonima.

Ugovorna strana koja pokreće postupak za raskid ugovora iz razloga navedenih u stavu (2) ovog člana ugovora, obavezna je prije podnošenja zahtjeva za raskid ugovora dostaviti pisanu opomenu drugoj ugovornoj strani o neizvršavanju obaveza, sa dodatnim rokom za ispunjenje tih obaveza.

Dodatni rok iz prethodnog stava ovog člana ugovora ne može biti duži od 8 (osam) dana. U slučaju da ugovorna strana koja ne ispunjava obaveze iz ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način, i ni u dodatno ostavljenom roku ne ispuni svoje obaveze iz ugovora, ovaj ugovor će se smatrati raskinutim.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 15.**

Prodavac nema pravo zapošljivati, u svrhu izvršenja ovog ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica

koje je angažirala Komisija za nabavke Kupca, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

**Član 16.**

Ugovorne strane su saglasne da se na sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima i zakonskih propisa koji regulišu proizvodnju, promet i eksploataciju robe.

**Član 17.**

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovaranjem, u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

U slučaju da se ne postigne dogovor o spornim pitanjima, za rješenje spora nadležan je sud u Tuzli.

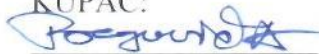
**Član 18.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana i zaključuje se na period do 31.12.2024 godine, počev od dana potpisivanja istog.

**Član 19.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka od kojih Kupcu pripadaju 2 (dva) primjerka, a Ponuđaču 2 (dva) primjerka.

KUPAC:



Broj, 2310

Mjesto, datum TUZLA, 30.10.2024



PRODAVAC:

Broj, \_\_\_\_\_

Mjesto, datum \_\_\_\_\_

NAPOMENA:

*Ovaj nacrt ugovora treba popuniti (generalije ponuđača, predmet ugovora i cijena), i ovjeriti ovlašteno lice ponuđača u skladu sa Aneksom 2 tačka 9 TD.*

*Nakon što se utvrdi pravosnažnost Odluke o dodjeli ugovora, ugovorne strane će precizirati sve elemente ugovora na bazi ovog nacrta ugovora i prihvaćene ponude.*